

LE GUIDE DES OUTILS NUMÉRIQUES

### UN GUIDE POURQUOI FAIRE?

#### Plus de 30 outils pour 10 besoins!

- ✓ Une vision claire pour chaque besoin exprimé par les associations et la communauté PANA
- ✓ Des outils analysés et utilisés par les PANA
- ✓ Des ressources en ligne pour aller plus loin et découvrir les outils présentés

#### Comment l'utiliser:

- ✓ Comme support pour conseiller, aider une association qui cherche l'outil le plus adapté
- ✓ L'envoyer directement par mail à une association ou une structure qui aurait besoin d'un catalogue d'outils complet.







## **MÉTHODOLOGIE**

Ce guide des outils a été créé grâce aux réponses des PANA interrogés sur leurs pratiques numériques et sur les logiciels et programmes qu'ils utilisent.

Si un outil que vous utilisez et que vous souhaiteriez partager à la communauté PANA ne figure pas dans ce guide, n'hésitez pas à remplir le <u>questionnaire toujours en ligne</u>, nous mettrons le guide à jour régulièrement.







## LÉGENDE

Chaque fiche est constituée de la même façon. En un coup d'œil vous pouvez voir les atouts et fonctionnalités de l'outil analysé.



Niveau de recommandation des PANA





Niveau requis : Débutant – Padawan – Jedi



Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main (sur 5)



Le point positif / le point négatif



L'avis d'un PANA











#### **SOMMAIRE**

- 1. Créer un site internet
- 2. <u>Créer ou retoucher un visuel</u>
- 3. Envoyer des emails
- 4. Envoyer des newsletters
- 5. Gérer les réseaux sociaux

- 6. Collaborer sur des documents
- 7. Archiver des documents
- 8. Suivre des projets
- 9. Faire de la veille de contenus
- 10. <u>Gérer son association d'un point de vue RH et comptable</u>







27% des associations ne possèdent pas de site internet

Les prérequis :



Simple à mettre en place



Simple à administrer



A moindre coût

Les outils analysés par les PANA















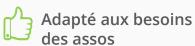


#### WordPress





- ✓ Site en français
- ✓ Gratuit



Niveau requis :







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Guide du démarrage pour débutant **WP Formation WP Marmite** 

« Parfait pour démarrer et avoir un site vitrine. Idéal débutant! Possibilités très étendues si l'on prend la peine de mettre les mains dedans »









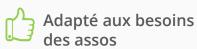


Joomla





- ✓ Site en français
- ✓ Gratuit











pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Guide d'installation Joomla Installer Joomla sur son serveur

« Mieux vaut avoir déjà une certaine expérience sur internet. L'installation et le démarrage peuvent être un peu fastidieux »









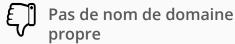


**Google Sites** 





- ✓ Site en français
- ✓ Gratuit mais .... limité



Niveau requis:





Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Premiers pas avec la version classique

« Idéal pour un petit site web à usage interne. Absolument pas adapté pour créer un site web professionnel... »









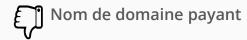


#### Wix





- ✓ Site en français
- ✓ Gratuit mais limité











pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Guide d'installation Joomla Installer Joomla sur son serveur

« Nécessite certaines compétences et des ressources en internes »











Les prérequis :



Simple et rapide à installer



Simple à utiliser



A moindre coût

Les outils analysés par les PANA

















#### Canva



- ✓ Site en français
- ✓ Gratuit



Abonnement gratuit à Canva for Work pour les associations!

Niveau requis :







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Vidéo: Tutoriel Canva en français La Team Web - Canva en détails

« Très utile lorsqu'on n'a pas les moyens et/ou compétences pour un véritable logiciel de PAO »











Gimp



- ✓ Site en français
- ✓ Gratuit



Niveau requis:





pour l'aide à la prise en main :

Sites à consulter :

Open Classrooms: Apprenez à créer avec Gimp Bases d'utilisation de Gimp

« Très complet, plus simple que Photoshop mais pas aussi intuitif que Canva »











La suite Adobe – Indesign, Photoshop











Niveau requis :



Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

**Tutoriels Photoshop Adobe Tutoriels Indesign Adobe** 

« Sans limite, leader du marché mais coûte cher et nécessite d'être formé »











Inkscape





- ✓ Site en français
- ✓ Gratuit



Niveau requis:









Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Vidéo: Bien démarrer avec Inkscape

« Bonne alternative à Illustrator (Adobe), idéal pour créer des logos »











Les prérequis:



Options innovantes et utiles



Simple à utiliser



Gratuit

Les outils analysés par les PANA



















#### **Gmail**





- ✓ Site en français
- ✓ Gratuit



Drive performant et Google Suite disponible pour les associations

Niveau requis :





Sites à consulter :

Blog du modérateur : Les astuces Gmail

7 extensions à activer sur Gmail

Surveillez vos mails: connectez Hubspot

« Google Suite pour les associations est très utile. Mais la politique d'usage des données peut être un problème ... »











#### Outlook





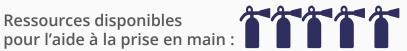
✓ Site en français





Niveau requis :





Sites à consulter :

Les extensions Outlook

« Très fonctionnel mais forcément avec le Pack Office











#### **Thunderbird**





- ✓ Site en français
- ✓ Gratuit



Logiciel libre de Mozilla

Niveau requis:









Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Les extensions Thunderbird Trucs et astuces Thunderbird

« Alternative open source à Google et Outlook, avec de nombreuses extensions disponibles »











Les prérequis :



Simple à installer



Simple à utiliser



A moindre coût

Les outils analysés par les PANA





















#### MailChimp





✓ Version Gratuite



Niveau requis:



Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Centre d'aide MailChimp en français Envoyer sa première Newsletter (Tuto complet) 10 façons créatives d'utiliser les templates

« La gestion des listes de destinataires est très pratique, possibilité de programmer des envois, templates variés »











#### Sendinblue





✓ Site en français

✓ Version gratuite Solution française d'emailing

Niveau requis:



Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Centre d'aide Sendinblue Le Blog Sendinblue

« La version gratuite permet d'envoyer 9000 mails par mois. Le service client n'est pas tout le temps au rendez-vous »











#### Mailjet





- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite

Suivi de projet performant

Niveau requis:









Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :

Sites à consulter :

Le centre d'aide Mailjet Le Blog Mailjet

« La version gratuite permet d'envoyer 6000 mails par mois, service client 24h/24, 7j/7 »











Les prérequis :



Simple à installer



Simple à utiliser



Gratuit

Les outils analysés par les PANA





















#### Hootsuite





- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite



Une seule interface pour tout gérer

Niveau requis :







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Passez moins de temps sur les réseaux sociaux **Blog Hootsuite** 

« Permet la planification de publications sur 3 réseaux au choix pour la version gratuite »











#### Buffer





- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite



L'outil d'analyse des publications

Niveau requis :









Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Tuto pour bien démarrer

« Permet la planification de publications sur 3 réseaux au choix pour la version gratuite »











**IFTTT** 



X Site en anglais

✓ Version Gratuite



Niveau requis :







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Se simplifier la vie avec IFTTT

« If This, Then That! Pour interconnecter les réseaux sociaux »











# 6. COLLABORER SUR DES DOCUMENTS

Les prérequis :



Pratique



Simple à utiliser



Gratuit

#### **COLLABORER SUR DES DOCUMENTS**

Les outils analysés par les PANA

















#### **COLLABORER SUR DES DOCUMENTS**

#### **Framapad**

#### **Framapad**

Collaborer en ligne n'a jamais été aussi simple



- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite



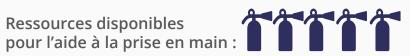
Rédaction Collaborative et synchrone

Niveau requis:









Sites à consulter :

Vidéo: <u>Tutoriel Framapad</u>

**Framablog** 

« L'alternative française, logiciel libre qui protège les données »











#### **COLLABORER SUR DES DOCUMENTS**

Google Doc





- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite



Intuitif et design

Niveau requis:









Sites à consulter :

**Maitriser Google Doc** 

« Pratique, simple, dommage que ce soit Google! »











Les prérequis :



Pratique



Simple à utiliser



Gratuit

Les outils analysés par les PANA

















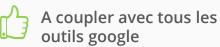




Google Drive



- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite

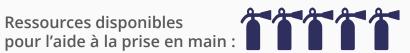


Niveau requis:









Sites à consulter :

Fonctionnalités Google Drive 5 trucs et astuces qui vont vous simplifier la vie

« Indispensable, mais un disque dur tient aussi bien dans la poche!»











**Dropbox** 



- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite

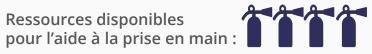


Niveau requis:









Sites à consulter :

Vidéo: Tuto Dropbox

15 astuces pour être le maître de Dropbox

« Peut être connecté à d'autres appli mobiles, très pratique »











**OwnCloud** 



- ✓ Version française
- ✓ Version gratuite



Logiciel libre mais doit être installé sur un serveur Niveau requis:



Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Vidéo : <u>Votre Cloud privé en quelques minutes</u>

« Fiable, sécurisé mais complexe à installer »











Les prérequis:



Pratique



Simple à utiliser



Gratuit

Les outils analysés par les PANA

























Trello



- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite



Le tableau de bord **ludique** 

Niveau requis:







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Test de Trello La to-do list parfaite

« Création, gestion de tâches, partage et commentaires »











**Asana** 



- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite



Suivi de projet très efficace

Niveau requis:







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

**Guide complet Asana** 

Video: <u>Tutoriel de prise en main</u>

« Possibilités très étendues, peut être trop parfois, démarrage un peu long »











Framaboard

#### **Framaboard**



- ✓ Site en français
- ✓ Version gratuite



Open source, intuitif et très visuel

Niveau requis:







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Framaboard et la méthode Kanban Video: Tutoriel Framaboard

« Une très belle alternative à tous les autres! »











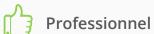
Basecamp





✓ Site en français





Niveau requis:



Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :

Sites à consulter :

<u>Support Basecamp</u> (en anglais)

« Les to-do list sont très pratiques, l'interface intuitive et les répartitions projets/taches bien faites. Version d'essai gratuite 2 mois »











Les prérequis :



**Efficace** 



Simple à utiliser



Gratuit

Les outils analysés par les PANA





















Feedly







✓ Version gratuite



Très complet

Niveau requis:





Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :

Sites à consulter :

**Analyse NextInpact Feedly Bien utiliser Feedly** 

« Agrégateur de flux RSS, version gratuite permet de consulter 100 sources dans 3 catégories »











Scoop It







✓ Version gratuite



Assez intuitif une fois que tout est paramétré Niveau requis:



pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Le tutoriel Scoop It en PDF pour les étudiants Scoop It, comment ca marche?

« Permet de faire de la curation sur une liste de mots clés et de générer des "scoop" à destination du public»











**Netvibes** 





- ✓ Existe en français
- ✓ Version gratuite



Le tableau de bord facilement paramétrable

Niveau requis:







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

**Tuto Paris-Sorbonne Netvibes** Vidéo: Réaliser sa veille avec Netvibes

« Plus facile à paramétrer mais moins performant que Scoop It ou Feedly »











Les prérequis :



**Efficace** 



Simple à utiliser



Gratuit

Les outils analysés par les PANA





















Dolibarr



- ✓ Existe en français
- ✓ Version gratuite



Assez simple à prendre en main

Niveau requis :







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :

Sites à consulter :

**Documentation Dolibarr** 

Vidéos: ATM consulting modules Dolibarr

« Permet de gérer l'administratif, les RH et la compta »











**Basi Compta** 

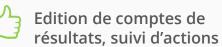


La solution comptable pour les dirigeants d'associations



✓ Existe en français





Niveau requis:



Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

Vidéo: CDOS Vienne - Basi Compta

« Idéal pour les associations, très pratique, simple et fonctionnel »











**B-Association** 





- ✓ Existe en français
- ✓ Version gratuite



Assez simple à prendre en main

Niveau requis:







Ressources disponibles pour l'aide à la prise en main :



Sites à consulter :

B-Association: descriptif

« Tenue du fichier adhérents et comptabilité, la version gratuite est limité à 40 adhérents »











Pour aller plus loin ...

#### Oxygène Comptabilité

Logiciel de comptabilité pour faciliter les écritures comptables

- ✓ Existe en français
- ✓ Version gratuite

#### Prévitab Micro Compta

Feuille de calcul sur tableur proposant une compta simple et conviviale

- ✓ Existe en français
- ✓ Version gratuite











# Ce Guide des outils numériques a été réalisé avec 🔘 par HelloAsso pour la communauté des PANA

Contactez les coordinations territoriales



Laura Micheneau laura@helloasso.org



Olivia Lilette olivia@helloasso.org



Centre-Est

Alexandra Merceron alexandra@helloasso.org



O Sud-Ouest

Charlie Tronche charlie@helloasso.org