

# FONJEP

Fonds de coopération  
de la jeunesse et de l'éducation populaire

## Comment déposer son dossier sur

### Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association



RÉGION ACADÉMIQUE  
CENTRE-  
VAL DE LOIRE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Délégation régionale académique  
à la jeunesse, à l'engagement  
et aux sports

# Sommaire

## Introduction et liste des icônes p.3

### 1 - Créer son compte p.4

### 2 – Vérifier le secteur d'activité de son association p.9

### 3 - Saisir le dossier de demande de subvention p.12

- *Sélectionner la subvention p. 13*
- *Sélectionner l'établissement demandeur et vérifier les données administratives p.15*
- *Insérer les pièces justificatives p.20*
- *Créer un projet p.21*
- *Décrire son projet p.22*
- *Indiquer la subvention demandée et remplir le budget p.27*
- *Compléter l'attestation puis transmettre p.31*

### 3 -Reprendre la saisie d'un dossier déjà enregistré p.32

Le Compte Asso est un portail vous permettant notamment :

- de faire une demande d'attribution de n° Siret ;
- de faire une demande de subvention.

Ce « pas à pas » vise à vous accompagner pour que vous puissiez facilement déposer votre demande de subvention.

Pour vous aider à vous repérer, voici les principales icônes que vous trouverez sur Le Compte Asso :

	<b>Enregistrer</b>		<b>Dupliquer</b> (une demande de subvention par ex)	
	<b>Modifier</b>		<b>Ajouter</b> (un projet, un cofinancement...)	
	<b>Reprendre le dossier</b>			<b>Télécharger</b> (pour récupérer les documents déjà enregistrés sur Le Compte Asso)
	<b>Supprimer</b>		<b>Téléverser</b> (pour déposer vos documents sur Le Compte Asso : rapport d'activité, financier, etc.)	
	<b>Supprimer</b>			
	<b>Annuler</b>			

# 1 – Créer son compte « Le Compte Asso »

## .Vous aurez besoin :

- ✓ d'une adresse **mail**
- ✓ du numéro **RNA** ou **SIREN** de votre association

*!!! Si vous n'avez pas encore de n° Siren, vous pourrez en faire la demande directement sur Le Compte Asso  
(délai d'obtention : environ 48h)*

## .Points de vigilance :

- ✓ être à jour de ses déclarations au **greffe** des associations
- ✓ être à jour de ses déclarations auprès de **l'INSEE**
- ✓ **Même nom et même adresse** sur RNA / INSEE / RIB

## CONNEXION

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

CRÉER UN COMPTE

*Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur « Créer un compte ». Sinon passez directement à la page 9.*

# CREATION DE VOTRE COMPTE

Un courriel contenant un lien de validation de la création du compte vous sera envoyé à la boîte de messagerie déclarée. Veuillez ouvrir votre boîte de messagerie et cliquer sur le lien de validation. Il est possible que le courriel ait été déplacé dans les messages indésirables.

M  Mme

CRÉER CE COMPTE

RETOUR À LA PAGE DE CONNEXION

Le compte n'est pas lié à l'association mais uniquement à la personne qui le crée.

Cette personne choisit ensuite **les associations qu'elle veut avoir en gestion dans LCA.**

► Si elle a « plusieurs casquettes », elle peut avoir accès à plusieurs associations à partir de son compte personnel.

De même, **plusieurs personnes** (administrateurs / salariés) peuvent créer leur propre compte et avoir accès à une même association.

*Madame M.*

*Présidente de l'association YA  
Trésorière de l'association ZO*



*Monsieur S.*

*Trésorier de l'association BI*



*Monsieur L.*

*Directeur de l'association BI*



Avec son compte personnel LCA, elle peut gérer à la fois YA et ZO

Chacun avec leur compte personnel LCA, ils peuvent se connecter à la même association et avoir accès aux mêmes documents et aux mêmes dossiers en cours sur LCA.

# AJOUTER UNE ASSOCIATION OU UN ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

Saisissez le n° RNA ou n° SIREN de votre association



Une fois votre compte créé, **choisissez** les associations (ou établissements secondaires) que vous voulez avoir en gestion dans votre compte.

Saisissez pour cela le n° RNA ou le n° SIREN

## 2 – Vérifier le domaine d'activité de son association



Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE C

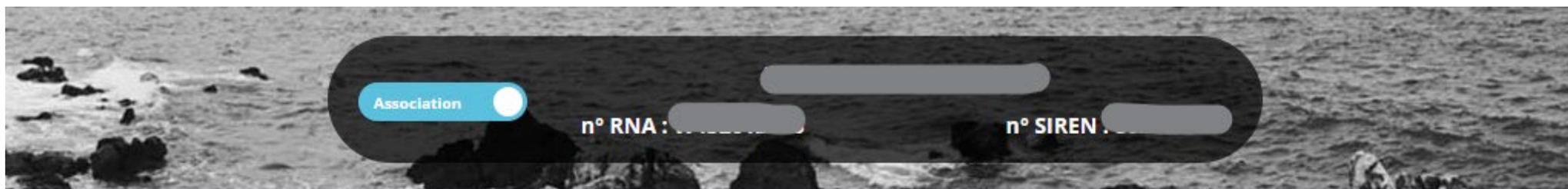
Association :

N° RNA

N° SIREN

Consulter/modifier  
les informations  
administratives →

Sur la page d'accueil de votre association, cliquez sur « Consulter/modifier les informations administratives »



Cette association appartient au champ de l'ESS

> Identité

Cliquez sur « Activités »  
pour ouvrir cette partie

> Adresses et coordonnées

Siège

> Activités

Objet social: 024050 - action sensibilisation environnement , développement durable

> Composition

Simple

> Affiliations et adhérents personnes morales

1 affiliation

**Objet social de votre association, correspondant à ce qui est écrit dans les statuts déclarés au greffe des associations.**

## Activités

**Objet social: 024050 - action sensibilisation environnement , développement durable**

Objet  
œuvrer en faveur du développement durable et de la préservation de l'environnement à travers la collecte, le tri, la remise en état d'objets, le détournement d'usage et la transformation artisanale ou artistique ; sensibiliser le grand public (enfants, jeunes, adultes) à ces thématiques par l'organisation d'ateliers, d'animations et de toute autre type de manifestation, dans une démarche d'éducation populaire et d'éducation à l'environnement ; contribuer au lien social et à la lutte contre les exclusions et les inégalités sociales et économiques, notamment par la vente à bas prix, le dons d'objets, ainsi que par la création d'emploi ; favoriser la rencontre entre acteurs des filières du recyclage, artistes, créateurs professionnels ou amateurs et grand public ; elle inscrit son projet dans une dimension d'intérêt général, en s'ouvrant à tous les publics, notamment les plus fragiles, en préservant à ses activités un caractère non lucratif, laïc et apolitique ; en toutes circonstances, l'association garantit un fonctionnement démocratique et transparent et préserve le caractère désintéressé de sa gestion

Objet social 1 024050 - action sensibilisation environnement , développement durable

Objet social 2 000000 -



Lien direct vers le service en ligne pour la déclaration des modifications auprès du greffe des associations

**VÉRIFIEZ** que les catégories sélectionnées par le greffe correspondent bien à l'activité de votre association  
=> **Si ce n'est pas le cas**, contactez le greffe des associations dont dépend votre association, pour qu'il le(s) modifie.

[Annuaire des greffes des associations](#)



# 3 – Saisir le dossier sur LCA



Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association

Sur la page d'accueil de votre association, cliquez sur  
« Demander une subvention »

FAQ

Assistance

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association : [REDACTED]

N° RNA [REDACTED]

N° SIREN [REDACTED]

Consulter/modifier  
les  
informations  
administratives

Demander une subvention

Saisir les comptes-rendus financiers (1)

Gérer les inscriptions Pass'Sport

## DEMANDE DE SUBVENTION

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

### RECHERCHER UNE SUBVENTION

⚠ Les subventions proposées sont filtrées automatiquement à partir de l'adresse du siège de l'association. Il est possible de

Recherche

4163

Afficher toutes les subventions



PLUS DE CRITÈRES

Domaine de la sub

Sélectionner un ou plusieurs domaine de subvention.

Nom du dispositif

Sélectionnez un dispositif

Pour trouver l'appel à projets de votre territoire indiquez le numéro qui figure sur l'appel à projets.  
Ex : pour le Loiret c'est le 4163.

### SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION (1)

Code	Libellé	Dispositif	Type	Financeurs	Campagne	Active	Couverture	Dupliquer	Restaurer	Actions
4163	JEP Loiret	FONJEP	Action	Service départemental - Loiret (SDJES)	2026	Non	départemental - Loiret			

Précédent 1 Suivant

Puis cliquez sur l'appel à projets proposé

**Un résumé de l'appel à projets s'affiche en-dessous**

## DESCRIPTION DE LA SUBVENTION

JEP Loiret (code 4163)

**Dispositif :**  
FONJEP

**Type de projet :**  
Action

**Service(s) instructeur(s) :**  
**Service départemental - Loiret (SDJES)**  
181 rue de Bourgogne - 45042 ORLEANS cedex 1

**Domaine de la subvention :**  
• Jeunesse, éducation populaire et activités socio-culturelles

**Couverture :**  
départemental - Loiret

**Description :**  
L'aide apportée à travers le Fonjep, couramment appelée « poste Fonjep », est une subvention attribuée à une association pour un projet nécessitant l'intervention d'un salarié pour une durée de trois ans, éventuellement renouvelable. Contrairement à un emploi aidé, le salarié n'est pas l'objet de l'aide. Pour le Ministère chargé de la Jeunesse et de la Vie associative, le montant de l'aide pour un temps plein est de 7164 € par an. Des demi-postes peuvent être attribués, le cas échéant.

**Texte de référence / site internet :**  
<https://www.ac-orleans-tours.fr/appels-a-projets-destines-aux-associations-fdva-fonjep-123061>

**Critères d'éligibilité :**  
Pour bénéficier d'un poste Fonjep JEP Loiret, l'association doit être agréée Jeunesse et Éducation Populaire et doit mener une action sur le territoire du Loiret.

## SÉLECTIONNER UN SOUS-DISPOSITIF

Jeunesse éducation populaire (JEP)

**Cliquez sur « Suivant » pour accéder à l'étape suivante.**

SUIVANT >

## DEMANDE DE SUBVENTION

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

**Sélectionnez l'établissement demandeur  
(pour la plupart des associations,  
il n'y en aura qu'un seul : celui du siège)**

### SÉLECTIONNER L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

Cliquez sur un établissement pour le sélectionner.

Recherche sur le code NIC

Recherche

NIC	Enseigne	Adresse	Type établissement
00028	Etablissement siège		Siège
00036			Établissement secondaire
00010			Établissement fermé
			Établissement secondaire

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

**Vérifiez que toutes les informations administratives liées à votre association sont exactes,  
et complétez les champs non renseignés**

## SAISIR LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ASSOCIATION

Régime de l'association \*

Loi 1901

Domaine

Autre

Champ d'action territorial \*

Local

Notes et commentaires

Association assujettie aux impôts commerciaux

L'association a reçu plus de 153 000 € de subvention ou de dons lors de l'exercice précédent

 ENREGISTRER

## SAISIR LES COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE (OU DE GESTION) DU SIÈGE

N° et voie \*

Téléphone \*

Complément d'adresse

Courriel \*

BP

Site Internet

Code Postal \*

Commune \*

## SAISIR LES AFFILIATIONS DE L'ASSOCIATION

### Affiliations aux Fédérations non sportives

Nom de la Fédération, Union, réseau... d'affiliation	N° RNA	N° SIREN	Adresse	Télécharger	Téléverser	Actions
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			 



### Affiliations aux Fédérations sportives

Aucune affiliation sportive recensée



### Adhérents personnes morales

Aucun adhérent ou personnes morales trouvé



Si ce n'est pas fait, veuillez déposer votre agrément JEP dans cette rubrique.

## SAISIR LES AGREMENTS DE L'ASSOCIATION

Type	n°	Niveau	Attribué par	Date attribution	Télécharger	Téléverser	Actions
Autres	0	local	Préfet Région Centre Val de Loire	04/08/2017			
Service Civique	[REDACTED]	local	Préfet Région Centre Val de Loire	14/08/2018			
Jeunesse et Education Populaire (JEP)	[REDACTED]	local	Préfet Région Centre Val de Loire	18/10/2019			
Autres	[REDACTED]	local	Préfet Région Centre Val de Loire	18/10/2019			



## SAISIR LES MOYENS HUMAINS DE L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (N OU N-1)

	Adhérents total	Adhérents masculin	Adhérents féminin	Bénévoles	Volontaires	Salariés total	Salariés ETPT	Emplois aidés	Personnels autorité publique	Actions
2022										
2021	225	90	135	82	8	30	24	3	0	
2020	174	71	103	82	8	14	9.3	3	0	

## SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL, LE SIGNATAIRE ET LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Chargé du dossier	Actions
Monsieur	***	*****	Directeur			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 
Monsieur	****	***	Président			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 
Monsieur	****	**	Président			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 



Vous avez désigné :

Monsieur \*\*\*\*\*, en tant que représentant légal et signataire du projet.

Monsieur \*\*\*\*\*, en tant que chargé de projet.

**Le RIB doit être au format PDF**  
*L'adresse qui y figure doit être la même que celle du siège social et que celle déclarée à l'INSEE*

## SÉLECTIONNER LE RIB JOINT À LA DEMANDE

Nom titulaire	Nom de la banque	Domiciliation	iban	bic	Télécharger	Téléverser	Actions
			FR76				 

1

2

3

4

5

Éléments de la submission

2) Liste des documents

Pièces justificatives

Description des projets

Attestation et soumission

**S'il s'agit d'une première demande, cliquez sur « Non »**

### PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ?

Oui  Non

Le dossier est-il une demande pluriannuelle ?

Oui  Non

Veuillez sélectionner l'exercice de fin de votre demande pluriannuelle

2028

**Vous pouvez télécharger les statuts et la liste des dirigeants qui ont été déclarés au greffe.**  
**Si les documents ne sont pas à jour, vous devez déclarer la modification au plus vite au greffe des associations.**

### DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Si votre association a été créée, les documents obligatoires, veuillez téléverser à la place un document au sein duquel figure cette information.

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Avis de situation Sirene						
Statuts *			10/09/2019 16h00			
Rapport du commissaire au compte / Bilan financier	Association	cerfa_15059-02.pdf	04/03/2025 16h42			
Dernier rapport d'activité *	Association	Rapport d'activit?? condens?	2024 11h55			
Liste des dirigeants *	RNA	Non défini	05/09/2024 12h54	2024		
Coordonnées bancaires (RIB) *						
Comptes annuels du dernier exercice						
Budget prévisionnel annuel *						

**Téléverser (=déposer /enregistrer) vos documents**

**Télécharger les documents enregistrés**

**ATTENTION : Déposez en un document unique (en PDF) dans les documents spécifiques, le formulaire de demande scanné avec les pièces complémentaires relatives au/à la salarié(e) (voir l'Appel à Projets )**

### LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre	Association	Formulaire demande poste Fonjep 2026 synthÃ"se_VF.c o. .	04/03/2025 16h42			

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

# DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER N° 23-000600



## CONSULTER / SAISIR LES PROJETS

TRANSFÉRER UN PROJET D'UN AUTRE DOSSIER

Aucun projet.



← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

**Cliquez pour ajouter votre projet**

## PROJET - EN COURS DE CRÉATION

### Description

\* Réurrence  Première demande  Renouvellement

\* Intitulé

\* Période  Annuel  Pluriannuel

\* Date de début

\* Date de fin

\* Objectifs

\* Description

Saisissez le poste pour lequel vous demandez une subvention. Par exemple :  
« Animateur socio-culturel »

Vous pouvez indiquer : « Voir la description du projet dans le formulaire de demande d'attribution ci-joint » et toute autre information permettant de justifier la demande sur ce poste

Cliquez sur « Enregistrer » avant de continuer à remplir votre dossier

ENREGISTRER

## Public bénéficiaire

\* Statut Jeunes

\* Tranche d'âge Adolescents et jeunes adultes

\* Genre Mixte

\* Nombre (au total) 200

Commentaire (bénéficiaires)  
Saisir un éventuel commentaire

ENREGISTRER

## Territoires

\* Commentaire (territoire)

test

ENREGISTRER

**Cliquez sur « Enregistrer »  
à chaque fin de rubrique remplie.**

Vous pouvez ainsi interrompre la saisie de votre dossier et la reprendre ultérieurement sans perdre vos données déjà renseignées.

## ✓ Moyens humains

\* Moyens matériels et humains

Saisir les moyens matériels et humains du projet et remplir le tableau ci-dessous

**Cliquez sur « Enregistrer » à chaque fin de rubrique remplie.**

Vous pouvez ainsi interrompre la saisie de votre dossier et la reprendre ultérieurement sans perdre vos données déjà renseignées.

Bénévoles	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Salarié	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
dont en CDI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
dont en CDD	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
dont emplois aidés	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Volontaires	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

\* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

Oui  Non

ENREGISTRER

**Si vous avez déjà recruté la personne en poste, cliquez sur « Non ». Si vous procédez à un recrutement pour ce poste, cliquez sur « Oui ».**

**ATTENTION : Les indicateurs qualitatifs et quantitatifs des 3 années doivent être renseignés dans [le formulaire de demande Fonjep](#) (cf. p.20).**

**Dans cette rubrique, vous pouvez indiquer : « Voir les indicateurs du projet dans le formulaire de demande d'attribution ci-joint ».**

**Evaluation**

Indicateurs au regard des objectifs

test

Rang	Intitulé	Valeur minimum	Valeur maximum	Actions
1	Nombre d'ateliers proposés	4	8	 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 



**ENREGISTRER**

## Personne responsable du projet

\* La personne responsable du projet est la même que celle responsable du dossier?  Oui  Non

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant légal	Valdeur CEC	Publication internet	Actions
Monsieur	****	*****	Directeur			✗	✗	✗	 
Monsieur	****	a**	Président			✓	✗	✗	 
Monsieur	****	a**	Président			✓	✓	✗	 

**Vous pouvez ajouter d'autres personnes en cliquant sur le « + »**



ENREGISTRER

**Vous pouvez modifier chaque ligne en cliquant sur « modifier »  
(ou la supprimer en cliquant sur la poubelle)**

Complétez d'abord le budget pour 2026.

Indiquez ici le montant de la subvention Fonjep : 7164€.  
(n'oubliez pas d'enregistrer votre saisie en cliquant sur l'icône verte)

## Subvention demandée et cofinancements

Vous avez déclaré que votre projet est pluriannuel. Vous devez donc saisir un montant demandé et un budget pour chaque année du projet, ainsi que d'éventuels cofinancements. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton du budget de chaque année et saisir les éléments indiqués. Une fois le budget de la première année saisi, vous pouvez utiliser le bouton "DUPLIQUER POUR LES AUTRES EXERCICES" pour faciliter la saisie du budget des autres années.

Budget 2026 Budget 2027 Budget 2028

DUPLIQUER POUR LES  
AUTRES EXERCICES

Exercice du 01/01/2026

au 31/12/2026

Vous devez saisir le montant demandé pour chaque service instructeur. Vous pouvez aussi indiquer les cofinancements en cliquant sur le bouton 'Ajouter un cofinancement'. Veuillez enfin cliquer sur le bouton 'ENREGISTRER' en-dessous du tableau pour faire apparaître le-s montant-s saisi-s dans le budget en-dessous.

Type	Nom	Montant demandé	Actions
Etat	Service départemental - Loiret (SDJES)	7164	 

Veuillez renseigner le champ Montant demandé.

Précédent 1 Suivant

Ajouter un cofinancement

ENREGISTRER

Indiquez les co-financeurs éventuels et le montant demandé. Par ex :  
**CAP'ASSO.**  
(n'oubliez pas d'enregistrer)

Ces montants se reporteront automatiquement dans le budget prévisionnel

✓ Budget - 2023

Remplissez les lignes budgétaires.

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	2 500 €	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	0
Achats matières et fournitures	2000	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	0
Autres fournitures	500	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	4500
<b>61 - Services extérieurs</b>	0 €	Etat	
Locations	0	Service départemental - Loiret (SDJES)	7164
Entretien et réparation	0	Conseil régional	
Assurance	0	Centre-Val de Loire	10 000
Documentation	0	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0 €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	750 €	Cotisations	0
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0	Dons manuels - Mécénat	0
Publicité, publication	150	<b>76 - Produits financiers</b>	0
Déplacements, missions	600	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	0
Services bancaires, autres	0	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	0
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0 €	<b>79 - Transfert de charges</b>	0
Impôts et taxes sur rémunération	0		
Autres impôts et taxes	0		

Montants reportés de votre saisie précédente.

Les sommes sont calculées automatiquement

## Subvention demandée et cofinancements

Vous avez déclaré que votre projet est pluriannuel. Vous devez donc saisir un montant demandé et un budget pour chaque année du projet, ainsi que d'éventuels cofinancements. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton du budget de chaque année et saisir les éléments indiqués. Une fois le budget de la première année saisi, vous pouvez utiliser le bouton "DUPLIQUER POUR LES AUTRES EXERCICES" pour faciliter la saisie du budget des autres années.

Budget 2026 Budget 2027 Budget 2028

Exercice du 01/01/2026 au 31/12/2026

DUPLIQUER POUR LES  
AUTRES EXERCICES

Vous devez saisir le montant demandé pour chaque service instructeur. Vous pouvez aussi indiquer les cofinancements en cliquant sur le bouton 'Ajouter un cofinancement'. Veuillez enfin cliquer sur le bouton 'ENREGISTRER' en-dessous du tableau pour faire apparaître le-s montant-s saisi-s dans le budget en-dessous.

Type	Nom	Montant demandé	Actions
Etat	Service départemental - Loiret (SDJES)	<input type="text"/>	 

Veuillez renseigner le champ Montant demandé.

Précédent 1 Suivant

Ajouter un cofinancement

ENREGISTRER

Total des charges	62 385	Total des produits	62 385
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature	<input type="text" value="0"/>	Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text" value="0"/>	Prestations en nature	
Prestations	<input type="text" value="0"/>	Dons en nature	
Personnel bénévole	<input type="text" value="0"/>		
Total	0	Total	

La subvention sollicitée de 3000 €, objet de la présente demande représente 41,9 % du total des produits du projet.

ENREGISTRER

Une fois que vous avez rempli **et enregistré** le budget 2026, vous pouvez dupliquer le budget pour les années 2027 et 2028 si vous le souhaitez.

Une fois que vous avez **enregistré** toute la partie description (public, territoires, moyens humains, évaluation, budget 2026-2027-2028...), **Vous n'avez plus qu'à cliquer sur « Suivant » pour passer à la dernière étape, (attestation sur l'honneur et transmission)**

Total des charges	7300	Total des produits	7300
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	0 €
Secours en nature	<input type="text" value="0"/>	Bénévolat	<input type="text" value="0"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text" value="0"/>	Prestations en nature	<input type="text" value="0"/>
Prestations	<input type="text" value="0"/>	Dons en nature	<input type="text" value="0"/>
Personnel bénévole	<input type="text" value="0"/>		
Total	0	Total	0
La subvention sollicitée de 3000 €, objet de la présente demande représente 41.0 % du total des produits du projet.			

ENREGISTRER

ENREGISTRER

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

## Dernière étape : attestation sur l'honneur et transmission de la demande.

1 Sélection de la subvention      2 Sélection du demandeur      3 Pièces justificatives      4 Description des projets      5 **Attestation et soumission**

### ATTESTATIONS

Pour valider cette demande de subvention, merci de remplir tous les champs de ce formulaire.

Je soussigné(e), [REDACTED] représentant(e) légal(e) de l'association [REDACTED], déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives ⓘ, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; ⓘ
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte; que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : ⓘ
  - inférieur ou égal à 500 000 €
  - supérieur à 500 000 € ⓘ
- demander une subvention de 1 000 €;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association;

Fait le 17/01/2022 à

[← PRÉCÉDENT](#)      [TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR >](#)      [Besoin d'aide ?](#) 

APPROPOS      CONTACT

**N'oubliez pas de cliquer sur « Transmettre » pour envoyer votre dossier au service instructeur.**

# 4 - Reprendre la saisie d'un dossier

Lorsque vous souhaitez reprendre la saisie d'un dossier précédemment commencé et enregistré sur LeCompteAsso, vous devez accéder à la page d'accueil de votre compte :

Pour accéder à tout moment à la page d'accueil de votre compte cliquer sur la Marianne



**Le Compte Asso**  
Le site officiel de gestion d'association

Pour retrouver votre dossier de demande de subvention en cours de saisie, cliquez sur « **Suivi des démarches** », puis sélectionnez « **Voir les demandes de subvention** »

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Voir les demandes de subvention  
Voir les comptes-rendus financiers

**Demander une subvention**

Saisir les comptes-rendus

financiers (1)

Gérer les inscriptions Pass'Sport

Si vous cliquez sur « Demander une subvention », cela crée un nouveau projet (et vous ne retrouvez donc pas ce que vous avez précédemment saisi)

La page qui s'ouvre liste les projets en cours de saisie ou en cours d'instruction.

## Voir les demandes de subvention

n° dossier, n° Siret, nom du demandeur 

État  Exercice

Complétude  Type dispositif

Inclure les dossiers supprimés  Non

Sélectionnez l'exercice correspondant à votre demande de subvention ou le type de dispositif (FONJEP).

### Demande de subvention N° 23-000600

80361853700028

Demandeur		0028
Type de subvention		
Complétude		complet
Dernière mise à jour		15/12/2022 16h45
Dernier utilisateur		@ fr



#### ➔ Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur DD45      Etat En cours de saisie

Pour reprendre la saisie là où vous l'aviez arrêtée, cliquez sur l'icône bleue foncé.

### Accéder directement aux étapes du dossier

- 2 Demandeur, personnes physiques
- 3 Liste des documents
- 4 Liste des projets

Après avoir passé l'étape 3 « Pièces justificatives » :

**DEMANDE DE SUBVENTION**  
DOSSIER N° 23-000600

1 Sélection de la subvention    2 Sélection du demandeur    3 Pièces justificatives    4 Description des projets    5 Attestation et soumission

**CONSULTER / SAISIR LES PROJETS** TRANSFÉRER UN PROJET D'UN AUTRE DOSSIER

Intitulé	Montant demandé	État de saisie	Dupliquer	Actions
TEST		Incomplet		 
				

**Cliquez de nouveau sur l'icône bleue « modifier ».**

← PRÉCÉDENT SUIVANT →